



# Les Halles

## PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 17 SEPTEMBRE 2025

Les membres du Conseil municipal se sont réunis suite à la convocation qui leur a été adressée par Mme Le Maire, le 11 septembre 2025.

**Séance** du 17 septembre 2025

**Nombre de Conseillers en exercice le jour de la séance** : 8

**Présidente** : GOUBIER Isabelle, Maire

**Membres présents** : Mesdames Messieurs GOUBIER Isabelle, BRUNO Carine, L'HOIS Bertrand, SIMON Loïc, VINCENT Jean

**Membre absent ayant donné procuration** : CHAPUIS-GRATECAP Claudine

**Membre absent excusé** : BRUNO Sylvain, CHEVALIER Maud

**Secrétaire de séance** : L'HOIS Bertrand

**Approbation** du dernier procès-verbal, Madame Le Maire rappelle les principaux points évoqués lors du dernier conseil municipal en date du 02 juillet 2025.

Madame Le Maire ouvre la séance à 19h30 et constate que le quorum est atteint.

## Délibérations

### **N° 42 : DÉCISION MODIFICATIVE BUDGET COMMUNAL**

Le comptable public propose que les frais d'étude du cimetière en 2020 soit basculé au compte 21316 car les travaux ont été réalisés. Madame Le Maire propose une décision modificative comme suit :

Désignation	Diminution sur crédits ouverts	Augmentation sur crédits ouverts
D 21316 : Equipements du cimetière		1 224,00 €
<b>TOTAL D 040 : Opérations ordre transf. entre sections</b>		<b>1 224,00 €</b>
R 203 : Frais d'études, recherche, développement		1 224,00 €
<b>TOTAL R 041 : Opérations patrimoniales</b>		<b>1 224,00 €</b>

Le conseil municipal après en avoir délibéré,

**APPROUVE** la décision modificative,

**AUTORISE** Madame Le Maire à réaliser l'ajout des crédits,

**DONNE** tous pouvoirs au Maire pour poursuivre l'exécution de la présente délibération.

- 
- Matériel d'entretien pour l'agent technique, proposition de devis pour une perche élagueuse.

- Agents :
  - Remplacement de l'ATSEM pour une semaine, à partir du 22 septembre. La remplaçante arrivera vendredi 19 septembre pour un tuilage.
  - Prévoyance et mutuelle : la participation employeur s'élèvera à 15€ (15€ prévoyance et 15€ mutuelle) par agent souhaitant adhérer.
  - Retour sur le nouveau fonctionnement pour le ménage de l'école.
- Voirie :
  - Des poubelles ont été retrouvées dans le fossé au niveau du Vallon, l'agent technique a sorti tous les déchets : couches, bouteilles en verre ... Les responsables des immondices ont été retrouvés et sont sommés de récupérer leurs déchets.
  - Travaux d'assainissement : les travaux se poursuivent, Madame Le Maire fait un état des lieux sur le raccordement au réseau séparatif concernant les propriétés situées Grande Rue.
  - Travaux de réfection de voirie : l'objectif est de sécuriser la chaussée et de réduire la vitesse. Les plans arriveront cette semaine et les travaux seront à la suite de ceux pour l'assainissement.
  - Chemin de la Bonnetière : des voitures stationnent à des endroits inadaptés, la vitesse est aussi un problème.
  - Les panneaux de signalisation sont commandés, il reste à les installer.
  - L'abribus est à nettoyer.
  - Chemin des limites : le chemin est raviné par les orages, Haute-Rivoire va entamer une réfection dans les jours à venir.
  - Parc : les jeux pour enfant vont être démontés, les structures stockées à l'école seront à mettre au parc.
  - Le composteur collectif sera derrière les conteneurs à déchets déjà présents.
- Cimetière :
  - Installer un portail au nouveau cimetière, demander un devis à l'entreprise « Au cœur des Monts » pour sa mise en place.
- Finances :
  - Passage au CFU (Compte Financier Unique) pour l'exercice 2025.
  - Fin du budget annexe CCAS à la fin de l'exercice 2025.

Questions diverses
--------------------

**FIN DE SEANCE A 22h00**

Le Maire,  
Isabelle GOUBIER

Le secrétaire de séance,  
Bertrand L'HOIS


